TAREA 1: LA ORGANIZACION

Ingeniería de Procesos

1. **Definir las características de una organización como sistema.**

**- Desarrollar Actividades:**

Las organizaciones operan gracias a las actividades o procesos que se realizan constantemente para poder alcanzar sus objetivos.

**- Se utilizan recursos:**

Para que las organizaciones puedan llevar a cabo las actividades se necesitan ciertos recursos como:

-Recursos Humanos: Las personas y sus conocimientos.

-Recursos Materiales: Maquinas, materias primas entre otros.

-Recursos Financieros: Dinero para poder cubrir los gatos.

-Recursos Intangibles: Tecnologías, Licencias o Reputación.

**- Orden y Estructura:**

Por si la organización tiene una estructura definida con jerarquías, asignaciones de responsabilidades dentro de su área y la comunicación entre sus miembros.

**- Posee elementos relacionados:**

Dentro de una organización hay áreas que están relacionadas entre sí y alguno cambio o acción en alguna de ellas puede tener un impacto en las dos áreas.

**- Complejidad:**

La complejidad en una organización se debe a que los elementos y

componentes interactuan entre sí, para poder mantener el orden y trabajar de manera eficiente y estable.

1. **Indique cuales son los elementos que se usan en un proceso de negocio.**

* **Insumos:** Los insumos son los recursos, datos, información o materiales necesarios para iniciar y ejecutar un proceso de negocio.
* **Actividades:** Las actividades son tareas o acciones específicas realizadas en un proceso de negocio para transformar entradas en salidas.
* **Flujo de trabajo:** El flujo de trabajo se refiere a la secuencia en la que se realizan las actividades de un proceso.
* **Reglas y Lineamientos:** Las Reglas y Lineamientos especifican las políticas y lineamientos que se deben seguir durante la ejecución del proceso.
* **Recursos humanos:** Los recursos humanos son las personas involucradas en la realización de las actividades del proceso.
* **Tecnología y Herramientas:** La tecnología y las herramientas son sistemas, software, hardware y dispositivos utilizados para automatizar, facilitar o mejorar la ejecución de los procesos de negocio.
* **Retroalimentación:** La retroalimentación es la recopilación de datos e información sobre el desempeño de un proceso.

1. **¿Cómo se define una actividad que no genera valor?**

Las actividades sin valor agregado son actividades, procesos o tareas que no contribuyen directamente al logro de metas u objetivos organizacionales o individuales. Estas actividades se consideran ineficientes o innecesarias en la producción, negocios u otras actividades encaminadas a optimizar la productividad y los resultados.

Las actividades que no crean valor suelen tener las siguientes características en común:

1. No contribuyen al producto o servicio final y generan tiempo o costos innecesarios en lugar de mejorar la calidad.

2. No satisfacer las necesidades del cliente o mejorar la experiencia del cliente. 3. No ayudan a mejorar la eficiencia operativa ni a reducir el desperdicio de recursos.

4. Inconsistente con los objetivos estratégicos de la organización o individuo.

5. Son candidatos a la eliminación o simplificación si no afectan negativamente al resultado final.

1. **Según las características de una organización, Indicar como fluye la información, políticas y decisiones en una empresa**

En base a las características de la organización la información fluye desde las capas bajas de la organización hacia las capas de gestión o gerenciales, mientras que las políticas, lineamientos y decisión van desde las capas superiores o de gestión de la organización hacia las capas abajo de estas, en pocas palabras en sentido contrario a como fluye la información dentro de una empresa.

1. **Investigue otros métodos de descomposición de procesos que no se encuentran la guía**
   * Descomposición Jerárquica: Este método implica dividir un proceso en subprocesos y luego descomponer esos subprocesos en actividades más pequeñas en una estructura jerárquica. Cada nivel de la jerarquía representa un nivel diferente de detalle en el proceso.
   * Descomposición por Roles o Responsabilidades: En este enfoque, el proceso se divide según los roles o responsabilidades de las personas que participan en el proceso. Cada grupo de actividades es asignado a un rol específico, lo que clarifica quién es responsable de qué en el proceso.
   * Descomposición por Resultados o Productos: En este método, el proceso se descompone según los productos o resultados intermedios que se generan en diferentes etapas del proceso. Cada producto o resultado intermedio se convierte en un subproceso independiente.
   * Descomposición por Tecnología o Herramientas: En este enfoque, el proceso se divide según las tecnologías o herramientas específicas que se utilizan en diferentes partes del proceso. Cada conjunto de actividades que utiliza una tecnología particular se trata como un subproceso.
   * Descomposición por Eventos o Disparadores: En este método, el proceso se divide según los eventos o disparadores que inician diferentes etapas del proceso. Cada evento importante se convierte en un subproceso, y el flujo del proceso se descompone en función de estos eventos.
   * Descomposición por Tiempo: Este enfoque implica dividir el proceso en fases temporales, como etapas diarias, mensuales o anuales. Cada fase se descompone en actividades específicas que ocurren en ese período de tiempo.